【貸会議室　法人契約のご案内】

弊社では、企業様を対象とした貸し会議室法人契約を設けております。
法人契約締結後、ご優待料金にてご利用いただけます。

■法人契約は、無料です。
■会議室料金が**常時10％OFF**！！
■会議室料金の後払いが可能です。

法人契約　ご契約までの流れ

以下の手順で進めさせていただきます。

1.お申込み

ご利用規約をご一読の上、法人契約申請書をPDFにてご送付ください。

メールアドレス：　info@officepark-net.jp

2.書類確認・打ち合わせ

申請書確認後、お電話にて法人契約内容の詳細確認・打ち合わせをさせていただきます。

※事前審査により、お断りさせていただく場合がございます。

※お支払い方法はご希望に添えない場合もございますので、予めご了承くださいませ。

3.覚書

覚書を交わさせていただきます。

※電子契約にて行いますので、必ずメールアドレスをご申告ください。

4.ご利用 お支払い方法は銀行振込のみになります。

覚書の取り交わし完了後、ご利用開始となります。
請求書を発行いたしますので期日までに指定口座にお振込みください。

【お気軽にご見学・お問合せくださいませ】

Office Park Group
Business Support Center

申込み・お問い合わせは　052-485-9410（平日9:00-17:30）
株式会社オフィスパーク インフォメーションデスク
名古屋市中村区名駅4丁目5番27号 大一名駅ビル3F

年　　月　　日

法 人 契 約 登 録 申 請 書

御社名			
代表者名			
事業内容			
部署名		担当者名	
所在地	〒　　－ TEL:（　　）　　FAX:（　　）		
E－mail			
振込名義人			

1 会議室料金

通常料金の10%割引となります。
但し、他の割引・キャンペーンとの併用不可。一部会場割引除外とさせていただきます。

2 お支払方法

会議室料金のお支払いは、　締めの翌月　　日迄にお願いいたします。
弊社指定の口座へお振込ください。
なお、お振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。

3 契約期間

契約期間は申請受理日より一年間とし、自動的に更新されるものとします。
ご利用開始日は　　年　　月　　日　といたします。

お支払い方法は銀行振込のみになります。

4 請求書を発行いたしますので期日までに指定口座にお振込みください。

弊社の定めるご利用方法に従っていただくものとします。
※予告なく変更される場合がございますのでご了承くださいませ。

株式会社オフィスパーク
〒460-0002
名古屋市中区丸の内一丁目17番19号
キリックス丸の内ビル2F
TEL:052-485-9410　FAX:052-485-9420

【会議室法人契約　利用規約】

オフィスパーク貸会議室をご利用の際は、下記の事項をご確認いただきお申込みください。
なお、会員登録の申請と同時に以下の利用規約に同意したものといたします。

■利用者規約■
下記のいずれかに該当する場合は、申込み取り消しまたは、ご利用をご遠慮いただく場合がございます。
その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますのであらかじめご了承ください。
①申込時の利用目的、利用方法が事実と反した場合。
②他の会議室利用者、ビル内他会社に迷惑を及ぼした場合。
③申込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合。
④風紀上または安全管理上、不適当と認めた場合。
⑤申告・許可のない備品を持込まれた場合。
⑥事前審査等により、お申込みをお断りさせていただく場合。

■申込の受付開始日■
会場により異なりますのでオフィスパーク受付までお問合せください。

■営業日及び営業時間■
会場により異なりますので、詳しくは弊社ホームページをご参照ください。

■利用料金■
会場により異なりますので、詳しくは弊社ホームページをご参照ください。
（ご注意）
　ご利用料金は予告なく変更される場合がございます。
　ご利用料金はお申込みいただいた時点の料金が適用されます。
　通常料金の10％割引は他の割引・キャンペーンとの併用不可。一部会場割引除外とさせていただきます。

■申込方法■
①弊社ホームページにて会員登録の上、お申込みください。

②メール・FAXのみで受付の会場につきましては、お電話にて空き状況をご確認ください。
【オフィスパーク インフォメーションデスク　TEL:052-485-9410】
※ご利用内容によってはお断りさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。

■利用料金の支払方法■
お支払い方法は銀行振込のみになります。
請求書を発行いたしますので期日までに指定口座にお振込みください。
※振込み手数料は貴社にてご負担ください。
※遅延が発生した際はご利用をお断りさせていくだく場合がございます。

■返金■
一度ご入金いただいた料金は、銀行振込手数料等を差し引いてご返金いたします。

■申込に関する注意事項■
①平日9:00～17:30の受付時間外のお申し込みにつきましては、翌営業日の確認とさせていただきます。
　※土・日・祝日は受付時間外です。ご注意くださいませ。
　※ご予約内容を弊社スタッフより確認させていただき、予約確定となります。
②ご利用日間近の場合及び、ホームページ上で照会ができない日時の予約につきましては、
　必ず事前にオフィスパーク インフォメーションデスク（052-485-9410）までお問い合わせください。
　※予約を承れない場合がございます。

■利用に関する注意事項■
①開場は原則、利用開始時間の15分前です。
②ご利用時間には、会議室の準備・リハーサル・撤去・原状回復の時間を含みます。
　　なお、延長をご希望の場合はオフィスパークへご相談ください。
③施設内へ機材や大型備品等を搬入する場合は、許可申請が必要となる場合がございますので事前にご相談ください。
④入場者の受付・誘導・管理は、ご利用者様側でお願いいたします。
⑤ご飲食をご希望の際はご相談ください。
⑥施設内は禁煙です。喫煙は、所定の場所でお願いいたします。
⑦ご利用に際しゴミが出た場合、原則お持ち帰りをお願いいたします。
⑧お車でお越しの際は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

■利用権利の譲渡・転貸■
オフィスパークの承諾なく、利用権利の全部又は一部を第三者に譲渡・転貸できません。

■免責・損害賠償■
①利用に伴う盗難・紛失及び人的事故等につきましては、弊社では一切責任を負いかねますので予めご了承ください。
②災害や不測の事故など会議室がご利用いただけなくなった場合、
　お客様の側で発生する損害については補償できかねますのでご了承ください。
③施設・設備その他備品について、汚損・破損・紛失した場合はすみやかに弊社へご連絡ください。
④弊社の落度による損害補償は、ご利用者様のお支払いいただきました料金内での補償になります。
　※ご利用者様（参加者・関係者）に起因する損害については、ご利用者様に賠償していただきます。

■災害対策・盗難■
①火災や地震・事故等に備え、非常口や避難通路・消火器・消防施設等を予めご確認願います。
②荷物・貴重品などはご利用者様の責任で管理してください。
　※万が一、盗難・紛失が発生した場合弊社は一切責任を負いません。

■禁止行為■
以下の行為は禁止いたします。
・公の秩序および風紀を乱す恐れのある行為。
・定員を超えてのご利用。
・当方の事前承諾なくして販売行為、商品のサンプリングを行うこと。
・申込の記載と異なる行為。
・危険物の持込（爆発性・発火性・悪臭のあるもの、著しい音響・振動を伴うもの）
・盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体の持込。
・火気の使用。
・所定の場所以外で喫煙。
・当施設を含む建物や付帯設備を損傷及び滅失する恐れがある行為。
・建物・付帯設備への釘・画鋲・ピン打ち等を行うこと。
・チラシ・ポスター等を掲示すること。
・会場施設ビル及び他テナント様に迷惑を及ぼす恐れがある行為。
・その他会合として不適切な行為。

■利用の制限■
以下の項目に該当するとオフィスパークが判断した場合
予約を受付けず、また予約成立後であってもご利用をお断りすることがございますので予めご了承ください。
なお、このために生じた損害の賠償はいたしません。

①「予約内容」の記載に偽りがあった場合または記載内容と異なる利用の場合。
②上記「禁止行為」及び「注意事項」または当方の注意に従わない場合。
③関係諸官庁から中止命令が出た場合。
④施設運営上、支障があると認められた場合。
⑤大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合。
⑥反社会的勢力の排除
　※1. 利用者自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又は
　　その構成員（以下総称して「反社会的勢力」という）であった場合。
　※2. 利用者自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう）が反社会的勢力であった場合。
　※3. 利用者　自ら又は第三者を利用して、次の行為を行った場合。
　　1. 脅迫的な言動又は暴力を用いる行為
　　1. 偽計又は威力を用いて当施設の信用を毀損する行為、又は業務を妨害する行為
　※4. 公序良俗に反する、または法律に違反する恐れがあると当施設が判断した場合。

■キャンセル料・変更手数料■
会場により異なりますので、詳しくは弊社ホームページをご参照ください。

■個人情報の利用について■
個人情報はお客様の大切な財産です。弊社におきましても皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を図りたいと考えております。
お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由があるときを除き、
お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することはいたしません。
また流出・改ざんなどを防止するための合理的な安全策を講じ個人情報の適切な利用と保護に努めます。
つきましては下記の「個人情報の利用目的について」をご一読いただいた上、ご契約お願いいたします。

●個人情報の利用目的について
当社はお客様の個人情報（氏名、性別、電話番号、メールアドレス、勤務先等）を、以下の目的に利用いたします。
①サービス・商品に関するお客様との契約の履行のため
②サービス・商品の継続的なお取引における管理及びこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため
③ダイレクトメール・電子メール・電話等による情報提供、各種ご案内等、サービスや商品に関する営業
活動を行うため
④顧客動向分析もしくはサービス・商品開発等の調査分析のため
⑤事故等緊急の際の連絡のため
⑥保険会社（保険代理店を含む）への各種手続きに関わる当社の事務処理のため
⑦各種お取引解約後の事後管理のため

株式会社オフィスパーク
　インフォメーションデスク
名古屋市中村区名駅4丁目5番27号
大一名駅ビル3F
TEL：052-485-9410
FAX：052-485-9420