

# オプションサービス一覧

## 丸の内本店

サービス	種類	料金 (税込)
秘書代行	電話取次対応	無料 (受付時間 平日9:00~18:00)
	来客対応	
	お茶出しサービス	
	朝のコーヒーサービス	
	郵便物・宅配便受取	
	コピー代行	
	FAX送受信代行	
対応後連絡 ※1	PHS	¥60/回
	携帯	¥80/回
	一般電話	¥50/回
	Eメール	¥50/回
インターネット	100Mbps/LAN	無 料
セキュリティカード	24時間利用可能	¥3,150/月
モノクロコピー	A4・A3・B5・B4	¥10/枚 課金方式
カラーコピー	A4・A3・B5・B4	¥50/枚 課金方式
FAX受信	-	¥10/枚 課金方式
FAX送信	-	¥100/枚 ※海外への送信は地域により料金が異なります
荷物保管BOX	ロッカー	(小) ¥2,100/月 (大) ¥3,150/月
郵便物転送 ※2	郵送	切手代+¥100
	宅配便	実費+¥100
スペース貸し (要予約)	共有スペース	無料(通路内共有部/ビル内共有部)
	応接スペース	¥525/h ※1日につき2時間まで無料
	貸会議室	全室一般価格より20%オフ
貴社名プレート	2Fエントランス/お部屋	プレート作成料¥5,250(初回のみ)
家具/備品	机・椅子・電話機	無料
傘貸し出し	-	無料
駐車場 ※3	自動車一台	¥36,750~(ビル内立体駐車場)

※1 ご不在時にかかってきたお電話をお知らせするサービス ※2 お客様宛の郵便物等を別の住所に転送するサービス

※3 保証金が別途必要となります

※平成21年7月1日現在の値段・消費税/サービス内容は予告なく変更する場合がございます

## ビジネス代行・その他サポートサービス(各部門のエキスパートをご紹介します)

サービス	内容	料金 (税込)
電話取次代行	不在時の電話対応・ご連絡etc	要相談
営業サポート	営業フォロー・販路拡大・提携先獲得etc	要相談
事務サポート	書類作成・データ入力・受発注取次etc	要相談
経理サポート	請求書作成・給与計算・管財業務etc	要相談
広報サポート	会社案内・HP作成・販促物作成・プレスリリースetc	要相談
Webサポート	レンタルサーバー・ドメイン取得etc	要相談
翻訳サポート	英語スタッフの派遣・翻訳サービス ビジネスをスタートするにあたっての ツールの作成や弁護士の紹介etc	要相談
コンサルティング	営業・事務・経理・広報等のコンサルティング	要相談