

ご入会までの流れ

以下の手順で進めさせていただきます

1.入会資格

オフィスパークの主旨に賛同される法人もしくは個人事業主の方。

2.お申込み 受付までお申し出ください。入会申込書を送付させていただきます。

弊社指定の入会申込書にご記入の上、下記の必要書類を添えてお申込み下さい。

3.必要書類 下記の書類を入会申込書と一緒にご提出ください。

◆法人契約:①会社概要書、②会社登記簿謄本、③印鑑証明書

(※②③は3ヶ月以内に取得した原本をご用意下さい)

◆個人/個人事業主:①住民票、②印鑑証明書、③個人経歴書、④事業内容書

(※①②は3ヶ月以内に取得した原本をご用意下さい)

4.保証人 入会契約時に保証人が必要となります。

◆法人契約:代表者または第三者の個人保証

(※①住民票・②印鑑証明書※3ヶ月以内に取得した原本をご用意下さい③顔付きの身分証明書)

◆個人/個人事業主:第三者の個人保証

(※①住民票・②印鑑証明書※3ヶ月以内に取得した原本をご用意下さい③顔付きの身分証明書)

5.入会審査

入会にあたっては独自の審査をいたします。(バーチャルオフィスの場合は面談を含む)

場合により、入会をお断りさせて頂く場合もございます。

なお、審査結果に関するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承願います。

6.契約書取り交わし

入会申込書、その他必要書類全てご提出後、入会審査が終了致しましたら契約書を作成致します。

*セキュリティの確保のため、契約書とともに利用者の方の顔写真のご提出をお願い致します。

7.契約金のお支払い

契約金《入会金(サービス料の2ヶ月分)、サービス料1ヶ月分》の請求書を発行後、ご入金をお願いします。

※お約束日よりご入金が遅れた場合、ご契約日からのご利用ができない場合があります。

8.ご入会の準備～ご入会当日

ご入金の確認ができ次第、ご入会の準備を進めてまいります。