

# ーオフィスパークの貸し自習室ー

## 月貸し自習室 ご利用までの流れ

1ヶ月以上の契約となります

以下の手順で進めさせていただきます

1.お申込み 利用申込書を送付させていただきます。

弊社指定の月貸し利用申込書にご記入の上、下記の必要書類を添えてお申込み下さい。

2.必要書類のご提出 下記の書類を利用申込書と一緒にご提出ください。

◆利用規約をお読み頂き、同意確認サインをご記入下さい。

◆身分証明書の写し:運転免許証・パスポート・学生証・社員証のいずれか1点

※上記身分証明証の提示がいずれも困難な場合は、健康保険証と住民票または1ヶ月以内に届いた郵便物の2点をご提示下さい。

3.利用金のお支払い

初月分の請求書を発行後、ご入金をお願いします。

※お約束日よりご入金が遅れた場合、ご契約日からのご利用ができない場合があります。

4.ご利用当日・オリエンテーション

ご入金の確認ができ次第、ご利用の準備を進めてまいります。



## 時間貸し自習室 ご利用までの流れ

1時間以上の利用とさせていただきます。

以下の手順で進めさせていただきます

1.お申込み 利用申込書を送付させていただきます。

弊社指定の時間貸し利用申込書にご記入の上、お申込み下さい。

2.ご利用当日/ご案内

請求書発行後、ご利用前日までにお振込み下さい。



## 【お気軽にご見学・お問合せ下さいませ】